УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.п. Бешенковичи имени Героя Советкого Союза Михаила Николаевича Ткаченко»
от «19» 12 2023г. № 1001

Карта коррупционных рисков государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г.п. Бешенковичи имени Героя Советского Союза Михаила Николаевича Ткаченко»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.	Директор, комиссия по распределению, председатель профсоюза
Образовательная деятельность	проведение текущей и итоговой аттестации;	Контроль за качеством преподавания, объективностью	Директор и заместители руководителя учреждения образования,

	организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат; выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг.	выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями.	члены экзаменационных комиссий
Награждение педагогических работников и учащихся	представление работников к награждению наградами районных	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях	Директор и заместители руководителя учреждения образования, председатель профсоюза

	исполнительных комитетов и Советов депутатов; ходатайство о представлении к награждению Витебского облисполкома и Витебского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.	трудового коллектива. Объективность оценки результатов работы.	
Повышение квалификационного уровня работников	деятельность аттестационных комиссий.	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении экзамена на присвоение высшей квалификационной категории педагогическим работникам. Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов	Директор, члены аттестационной комиссии

		аттестационной комиссии.	
Организация приема учащихся в учреждение общего среднего образования	приём документов от законных представителей	Регулярное размещение и обновление информации на стендах и сайте учреждения образования о комплектовании классов.	Директор и заместители руководителя учреждения образования
Прием на работу	прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и свойственников.	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.	Директор и заместители руководителя учреждения образования, инспектор по кадрам

Работа по совместительству	прием на работу по совместительству.	Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Директор, заместитель директора по учебной работе, инспектор по кадрам
Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего	проведение воспитательных мероприятий в учреждении общего среднего образования	Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждении образования. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Директор, заместитель по воспитательной работе
Юбилейные даты учреждения образования и педагогического коллектива	празднование юбилеев учреждения образования, юбилейных дат в жизни педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Директор и заместители руководителя учреждения образования, педагогические работники

Укрепление материально-технической базы учреждения образования	использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместитель руководителя учреждения образования по хозяйственной работе
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи		Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Директор, заместитель по ХР
Поступление добровольных родительских взносов	деятельность попечительского совета.	Отчеты о работе попечительского совета. Контроль за работой попечительского совета. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения	Председатель попечительского совета

		образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов попечительс кого совета об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	